



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “ G. Reina ”
Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via Cocchiara,4 - 90033 CHIUSA SCLAFANI (PA)

Tel/Fax 0918354028 - Cod. fisc.97167490826 - Codice univoco fattura elettronica UFB1QG

PEC: paic82300e@pec.istruzione.it E-mail Istituzionale: paic82300e@istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivochiusasclafani.gov.it

Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

Premessa

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono un importante momento di crescita umana e culturale e sono attività scolastiche a tutti gli effetti: sono, infatti, effettuate sia per esigenze didattiche connesse con l'approfondimento dei programmi d'insegnamento, che per finalità educative, come lo sviluppo dell'autonomia personale e della socializzazione.

Articolo 1

Le visite e i viaggi d'istruzione sono programmati dai docenti dei consigli di classe, interclasse e intersezione insieme con le attività didattiche, vengono poi sottoposti all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto come "Piano visite guidate e viaggi d'Istruzione". Le visite guidate e i viaggi d'istruzione vengono realizzati qualora ci sia la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni. Si auspica, a tal fine, la turnazione di tutti i docenti, in particolare di quelli delle classi terze della scuola secondaria di I grado.

Articolo 2

Solo in casi eccezionali saranno consentite visite ed uscite non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze organizzative e didattiche ritenute opportune e valide dai docenti di classe, e per iniziative culturali ed eventi non prevedibili prima.

Articolo 3

Le proposte per i viaggi d'istruzione e le visite guidate andranno corredate dalla firma dei docenti, almeno due, che si impegnano ad accompagnare gli alunni.

Articolo 4

I genitori devono sottoscrivere un'autorizzazione alla partecipazione alla visita o al viaggio d'istruzione, nella quale specificano anche di sollevare gli insegnanti da responsabilità civili e penali per danni provocati o subiti dai figli, qualora questi non abbiano rispettato le regole stabilite e le indicazioni date dai docenti.

Articolo 5

Si auspica sempre la totale partecipazione della classe o, comunque la partecipazione di almeno la metà più uno degli iscritti di ciascuna classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dalle visite e dai viaggi d'istruzione per ragioni di carattere economico.

Articolo 6

Di norma sarà necessario almeno un accompagnatore ogni 15 alunni o, comunque due disponibili; un accompagnatore in più ogni uno o due alunni in situazione di handicap, secondo le occorrenze, in base alla gravità del caso. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici su designazione del Dirigente Scolastico. Nel designare gli accompagnatori si deve provvedere ad indicare il nominativo di un accompagnatore aggiuntivo per ogni classe per l'eventuale subentro in caso di assenza o d'imprevisto.

Articolo 7

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

Al fine di non aggravare ulteriormente la quota prevista per le uscite, non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dalla visita programmata o che risultano assenti.

Articolo 8

L'eventuale richiesta di partecipazione dei genitori va valutata in base alle esigenze educative, didattiche ed organizzative e può essere consentita nei limiti dei posti a disposizione sui mezzi di trasporto e nelle strutture di accoglienza. Questo articolo si applica solo per le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, poiché le classi della scuola dell'infanzia prevedono la partecipazione dei genitori.

Articolo 9

Gli alunni dovranno versare un acconto della quota stabilita al momento dell'adesione e il saldo quando verrà loro comunicato, prima della partenza, tramite bonifico sul conto della scuola di cui si forniranno le coordinate ai rappresentanti di classe.

Articolo 10

I consigli di classe dovranno stilare un progetto contenente i riferimenti didattici, gli obiettivi e le finalità, le materie coinvolte e quant'altro sia utile a definire le caratteristiche didattico-educative ed organizzative del viaggio.

Articolo 11

Le funzioni strumentali per i servizi agli studenti dovranno raccogliere tutta la seguente documentazione:

- progetti
- autorizzazioni sottoscritte dai genitori
- elenchi nominativi degli alunni partecipanti

- dichiarazione di copertura assicurativa per gli eventuali genitori partecipanti.

Articolo 12

Le funzioni strumentali curano gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità. Curano, altresì, sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente scolastico e del DSGA, i contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto.

Articolo 13

I docenti accompagnatori, nominati con opportuni ordini di servizio, previa dichiarazione di disponibilità, devono portare con sé, oltre agli elenchi degli alunni e a tutti i documenti di viaggio, un modello per la denuncia d'infortunio e l'elenco dei numeri telefonici e di fax della scuola.

Articolo 14

Gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- **Portare** sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo.
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
- **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova poiché ciò è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- **Dopo il rientro** in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- **Rispettare** gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. E' vietato, altresì, fumare in camera.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici che non sarebbero certamente apprezzati.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo, in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.

Le presenti regole hanno l'obiettivo di consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: ci si aspetta, quindi, una collaborazione spontanea alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi da giovani studenti di un istituto scolastico .