



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "G. Reina"
Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via Cocchiara, 4 - 90033 CHIUSA SCLAFANI (PA)
Tel/Fax 0918354028 - Cod. fisc.97167490826 - Codice univoco fattura elettronica UFB1QG
PEC: paic82300e@pec.istruzione.it - E-mail Istituzionale: paic82300e@istruzione.it
[Sito web www.istitutocomprensivochiusasclafani.gov.it](http://www.istitutocomprensivochiusasclafani.gov.it)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI MULTIMEDIALI E PER LA NAVIGAZIONE INTERNET DALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Laboratorio linguistico, dei Laboratori d' Informatica nelle sedi di Chiusa Sclafani e di Giuliana e l'uso della navigazione internet dall'interno dell'Istituto. Gli insegnanti responsabili, nominati dal Dirigente Scolastico, disciplinano l' accesso e curano il funzionamento dei Laboratori e delle attrezzature multimediali.
2. Gli utenti dei Laboratori sono principalmente gli studenti e i docenti impegnati in attività didattiche. Gli studenti possono accedere al Laboratorio solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe che assicura la sua presenza costante per tutto il tempo di permanenza. L'accesso delle classi al Laboratorio è disciplinato secondo l'orario delle lezioni. Ciascun docente indica il/i giorno/i e le ore di utilizzo nell'apposita **scheda di prenotazione** settimanale affissa alla porta del Laboratorio. L'uso didattico dei Laboratori da parte della classe segnata nella scheda di prenotazione ha sempre la precedenza rispetto ad altre utilizzazioni. Il docente che accompagna la classe è tenuto a compilare dettagliatamente e in ogni parte la scheda presente nell'apposito **registro** posto all'interno del Laboratorio.
3. Per accedere al Laboratorio, il docente deve chiederne l'apertura al collaboratore scolastico e, dopo avere concluso le attività, chiedere al collaboratore scolastico la chiusura avendo cura di lasciare l'aula in ordine e le dotazioni informatiche spente. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
4. Gruppi di alunni anche di aule diverse, possono utilizzare i Laboratori e collegarsi ad internet per attività di ricerca dopo avere concordato le attività e le modalità di accesso con l' insegnante disponibile a rimanere presente nel Laboratorio di riferimento per tutta la durata dell'attività.
5. Gli alunni e i docenti prima di utilizzare le attrezzature devono verificare la loro integrità, segnalando tempestivamente al Responsabile eventuali anomalie che dovranno, di norma, essere giustificate dagli utilizzatori precedenti.
6. E' vietato adoperare i computer e le attrezzature al di fuori del Laboratorio e per scopi personali.
7. Per l'utilizzo dei Laboratori da parte di esterni, ma in ogni caso sotto la responsabilità diretta dei docenti della scuola, in occasione di corsi di aggiornamento o manifestazioni organizzate dall'Istituzione scolastica, occorre la preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico, sentito il parere del docente responsabile.
8. Ogni utente, alunno o docente, deve utilizzare sempre la stessa postazione. A tal fine, il docente compilerà uno schema di distribuzione delle postazioni numerate inserendo i nominativi degli alunni. Al fine di non creare disordine tramite la definizione disorganica di cartelle e la memorizzazione caotica di file, ogni alunno creerà nel computer a lui assegnato, una sola cartella che sarà personale e che nominerà con il proprio nome e l'indicazione della classe.

9. E' possibile fare uso di tutti i programmi installati nel computer, ma è **vietato spostare, copiare o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati**. Non si possono lasciare propri documenti (che in ogni caso saranno cancellati d'ufficio) nel computer utilizzato. Il disco rigido del computer potrà essere usato solo per ospitare documenti temporanei.

10. Su tutte le macchine sarà garantita l'installazione dei programmi indispensabili per soddisfare le esigenze didattiche. E' assolutamente vietato copiare e utilizzare dei programmi propri sul computer della scuola eccettuato che per imprescindibili esigenze didattiche e in ogni caso dietro esplicita autorizzazione del Responsabile e/o del Dirigente Scolastico.

11. E' vietato manomettere cavi, ciabatte, riduttori e qualsiasi altra attrezzatura. E' vietato staccare i cavi elettrici da ciabatte e prese di corrente così come i cavi di connessione alle periferiche.

12. Nei Laboratori non è consentito il deposito di zaini e cappotti. E' assolutamente vietato consumare cibi e bevande. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula, consumare la merenda e rientrare a intervallo ultimato.

13. UTILIZZO DELLE STAMPANTI

La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria.

14. CONSULTAZIONE CD -ROM

Quando si va ad utilizzare un prodotto multimediale su CD-ROM, (tranne nei casi in cui avviene soltanto la consultazione) si installano sul disco del computer programmi, dati e, cosa ancora più preoccupante, elementi del sistema operativo che troppo spesso vanno in conflitto con altre componenti già installate e costringono a continui lavori di manutenzione, senza contare tutti i problemi di copyright del software a cui si va incontro. Pertanto l'uso di CD-ROM è vietato in tutti i casi in cui vi è installazione di software. Non è consentito masterizzare CD per usi privati.

15. USO DI INTERNET

La ricerca in Internet è destinata alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. Gli alunni possono navigare in internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente. Il docente, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma anche è direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni. E' compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Al termine della sessione sarà cura degli utilizzatori sconnettere il computer da internet.

Chiunque scarichi documenti dalla rete può utilizzare il disco rigido del computer solo per deposito temporaneo e al termine della sessione di lavoro dovrà copiare tutti i file su di un proprio supporto, lasciando il disco rigido pulito. Ogni segnalazione di abuso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Laboratorio.

E' vietato qualsiasi altro servizio Internet diverso dalla consultazione del Web.

16. ABUSI

Visto che qualsiasi cosa si fa su di un computer lascia una traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da chi ne ha le competenze, qualsiasi abuso sarà controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti dei responsabili.