



**ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "G. Reina"**  
**Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Cocchiara, 4 - 90033 CHIUSA SCLAFANI (PA)**

**Tel/Fax 0918354028 - Cod. fisc.97167490826 - Codice univoco fattura elettronica UFB1QG**  
**PEC: [paic82300e@pec.istruzione.it](mailto:paic82300e@pec.istruzione.it) - E-mail Istituzionale: [paic82300e@istruzione.it](mailto:paic82300e@istruzione.it)**  
**Sito web [www.istitutocomprensivochiusasclafani.gov.it](http://www.istitutocomprensivochiusasclafani.gov.it)**

Prot. N. 311/C14

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE**  
**Approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 27/11/2014**

**Art. 1 – Motivazione del contributo**

Lo scenario attuale di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili, che investe anche gli Enti Locali e altre istituzioni che in passato hanno contribuito in modo significativo al bilancio della scuola. Riteniamo pertanto che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, possa essere di grande aiuto per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

**Art.2 - Importo del contributo**

Il contributo è formato da due quote indipendenti: la prima, obbligatoria, non fa parte in senso stretto del contributo volontario ed è costituita dall'importo annualmente richiesto per l'assicurazione degli alunni. Per la quota volontaria propriamente detta non viene stabilito un importo. Il Consiglio di Istituto suggerisce tuttavia che la somma da versare per l'assicurazione e per il contributo volontario non sia inferiore a Euro dieci. La quota volontaria è detraibile (vedi art. 4): le famiglie possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati. Per gli alunni disabili (certificati L.104/192) non viene chiesto il versamento di alcun contributo, salvo diversa volontà della famiglia. In caso di più figli frequentanti l'Istituto, anche in ordini scuola diversi, la quota volontaria è richiesta solo una volta (per il figlio maggiore). Le risorse raccolte con i contributi volontari delle famiglie saranno indirizzate ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa come da nota MIUR n. 312 del 20 marzo 2012.

**Art. 3 - Modalità di versamento**

Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine che verrà indicato tramite comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale deve essere precisato annualmente l'importo della quota obbligatoria per l'assicurazione.

Modalità di pagamento: versamento individuale tramite bonifico bancario presso UNICREDIT Spa Agenzia Chiusa Sclafani: IBAN: IT 65 L 02008 43280 000300000590 specificando nella causale "contributo volontario cognome e nome alunno - Plesso ..... Classe .....

**Art.4 - Detrazione fiscale**

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla L.40/2007, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa. L'Istituto,

pertanto, a richiesta delle famiglie, dopo aver acquisito la copia del bonifico di versamento del contributo, rilascerà una dichiarazione attestante la seguente indicazione: “EROGAZIONE LIBERALE PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L’AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA E L’EDILIZIA SCOLASTICA, A FAVORE DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE REINA” DI CHIUSA SCLAFANI – L. 40/2007 ART. 13 “. Tale dichiarazione, unita alla ricevuta del versamento, consentirà la detrazione/deduzione nella dichiarazione dei redditi.

#### **Art. 5 – Utilizzo dei fondi**

Come specificato all’art. 4, anche per rispettare la detraibilità fiscale, il contributo volontario può essere utilizzato per tre scopi principali: 1) Innovazione tecnologica: acquisto di attrezzature informatiche in genere (ad es. PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); 2) Edilizia scolastica: piccoli interventi di manutenzione difficilmente richiedibili all’Ente locale (ad es. tende ecc.); 3) Ampliamento dell’offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad es. esperti esterni, biblioteca di classe, potenziamento linguistico, fotocopie per approfondimenti e verifiche, ecc.).

#### **Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e rendicontazione**

L’importo totale della quota volontaria del contributo sarà suddiviso tra i diversi plessi (Chiusa e Giuliana), in relazione alle rispettive quote versate dai genitori. Le proposte per la gestione delle somme vengono elaborate da una Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dai responsabili di plesso, dai collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Presidente del Consiglio d’Istituto e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Le proposte saranno poi realizzate all’interno della normale attività negoziale da parte della Scuola. A fine anno scolastico, sarà pubblicato sul sito web dell’Istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell’attività svolta (entrate complessive, riparto per plesso, utilizzo delle somme a disposizione).

Allegato al Verbale n. 8 del 27 novembre 2014 – Delibera n. 14

**Chiusa Sclafani, 27 novembre 2014**